

Во-вторых, опыт преподавания и попыток совершенствования курса показывает, что он нуждается в усилении практической части с привлечением к более тесному сотрудничеству специалистов в области информационных технологий в архивном деле.

¹ См.: Русина Ю. А. Структура курса «Архивные базы данных» на историческом факультете Уральского госуниверситета // Информационный бюллетень Ассоциации «История и компьютер». – М., 1996. - № 17. – С.187-188.

² Киселев И. Н. Информатизация архивного дела: состояние, проблемы, перспективы // Круг идей: новые архивные технологии. - М., 1996. С. 14.

М. Б. Огнетова
Нижний Тагил

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ НИЖНЕГО ТАГИЛА С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГООДА ПО ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТОВЕДОВ И АРХИВИСТОВ

В Нижнем Тагиле – одном из крупнейших городов Среднего Урала – расположены и крупнейшие промышленные предприятия, учреждения и организации, в деятельности которых создаются нередко обширные комплексы управленческой, научно-технической документации. Естественно, потребности в квалифицированных специалистах в области документоведения и архивоведения в городе были всегда.

Однако ни в службах документационного обеспечения управления, ни в ведомственных архивах Нижнего Тагила работников с профильным образованием в 1980-е годы практически не было. Так, в 1988 году историков – архивистов в городе можно было пересчитать по пальцам (2 – в филиале ГАСО, 2 – в краеведческом музее, 1 – в ведомственном архиве Уралхимпласта и 1 – в техническом архиве Нижнетагильского металлургического комбината (НТМК). Все они были выпускниками Уральского госуниверситета имени А.М.Горького.

Знания по основам документоведения и архивному делу имели и выпускники исторического факультета Нижнетагильского государственного педагогического института (НТГПИ). С 1978 года все студенты истфака НТГПИ проходили архивную практику в Нижнетагильском филиале ГАСО. В 1986 г. с пединститутом был заключен официальный договор о приеме студентов истфака на практику. И ежегодно студенты-историки НТГПИ получали исследовательские навыки в читальном зале Нижнетагильского архива (с 2004 года – Нижнетагильского городского исторического архива (НТГИА).

Подготовку специалистов по документоведению и архивоведению в настоящее время осуществляют в городе несколько учебных заведений, в том числе высшие и средние образовательные учреждения:

- Нижнетагильская государственная социально-педагогическая академия (НТГСПА),

- Нижнетагильский филиал Уральской академии государственной службы (УРАГС),

- строительный техникум,

- профессиональный колледж имени Н.Демидова,

- профессиональное училище «Самородок»,

- профессиональное училище № 56.

Руководители и специалисты ведомственных архивов крупнейших промышленных предприятий города, таких как Уралвагонзавод, Нижнетагильский металлургический комбинат, завод Уралхимпласт, а также Нижнетагильской таможни, Нижнетагильского технологического института УГТУ-УПИ проходят обучение на курсах по архивному делу в Отраслевом центре повышения квалификации Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела (ОЦПК ВНИИДАД). В настоящее время многие специалисты ведомственных архивов обучаются по своему профилю в Нижнетагильской социально-педагогической академии, где с 2002 г. (сначала в НТГПИ, с 2003 г. – социально-педагогической академии) открыта специальность *«Документоведение и документационное обеспечение управления»*. Это специалисты из Центра стандартизации и метрологии, Института развития регионального образования, горно-металлургического колледжа и др.

В Социально-гуманитарном институте НТГСПА (бывший исторический факультет НТГПИ) по данной специальности на очном и заочном отделениях обучается около 300 студентов (в том числе 2 специалиста НТГИА). В 2007 году состоялся первый выпуск. 3 специалиста отдела по совместительству преподают в институте. Ими читаются курсы *«Документоведение»*, *«Реставрация и консервация архивных документов»*, *«Управление архивным учреждением»*, осуществляется руководство практикой студентов по документоведению.

Первым образовательным учреждением, откликнувшимся на потребности рынка труда Нижнего Тагила и близлежащих районов, традиционного тяготеющих к Нижнему Тагилу, в специалистах – документоведах, стал Нижнетагильский строительный техникум. Здесь в 1991 году была открыта специальность *«Документационное обеспечение управления и архивоведение»*.

Руководство техникума, проанализировав ситуацию с трудоустройством выпускников, в 2003 году предложило архивной службе города сотрудничество. Руководитель отдела по делам архивов Администрации го-

рода возглавил Государственную экзаменационную комиссию по данной специальности, а специалисты отдела стали преподавать и на очном, и на заочном отделениях. Ими читаются лекции, проводятся практические занятия по курсам *«Архивоведение»* и *«Архивы предприятий»*. Занятия проводятся на базе муниципальных и ведомственных архивов.

Студенты НТСГПА и строительного техникума проходят учебную и производственную практику в делопроизводственных службах и ведомственных архивах города.

Потребность в практикантах согласовывается муниципальной архивной службой с руководителями организаций. Охотно принимают студентов – будущих документоведов следующие учреждения и предприятия: администрации города (городская и районные) и Пригородного района, налоговая инспекция, управление Пенсионного фонда, Нижнетагильский металлургический комбинат, ФГУП «ПО «Уралвагонзавод», ОАО «Уралхимпласт», Нижнетагильское отделение железной дороги, Центр занятости населения, районные комиссии по делам несовершеннолетних, паспортно-визовая служба, детский дом №1 и др. муниципальные учреждения.

Студенты не только изучают процессы организации работы с документами, но и непосредственно участвуют в составлении номенклатур дел организаций, описании дел; проводят техническую обработку дел, проверку наличия и состояния дел фондов; участвуют в тематической разработке фондов и в подготовке выставок документов; исполняют социально-правовые запросы; привлекаются для выполнения задач, стоящих перед муниципальными архивами Нижнего Тагила – архивом социально-правовых документов, имеющего три филиала в каждом районе города, и городским историческим архивом.

На производственную практику в отдел и муниципальные архивные учреждения принимаются и студенты Нижнетагильского профессионального колледжа имени Никиты Демидова, обучающиеся по специальностям: *«Государственное и муниципальное управление»* и *«Документационное обеспечение управления и архивоведение»*, а также учащиеся профессиональных училищ «Самородок» и № 56 - по специальности *«Секретарь-референт»* и *«Секретарь-машинистка»*.

Лучшие студенты училищ и строительного техникума, как правило, трудоустраиваются по рекомендациям отдела:

- в органах государственной власти (штаб ГО и ЧС, управление пенсионного фонда и др.),
- в органах местного самоуправления (структурные подразделения Администрации города и районов, Пригородного района),
- в учреждениях и организациях города и муниципальных образований Горнозаводского округа (вузы, сузы, банки и др.).

Они продолжают обучение по выбранной специальности и получают высшее образование, не выезжая из Нижнего Тагила, т. е. в УрГУ, НТГСПА, УрАГС, Уральской юридической академии.

Так, одна из учащихся профессионального училища «Самородок» после прохождения четырехмесячной практики в отделе по делам архивов в июне 2006 г. была принята на должность машинистки и в настоящее время получает высшее образование в Нижнетагильском представительстве УрГУ по специальности *«Документоведение и документационное обеспечение управления»*.

С 2006 года по предложению администрации профессионального колледжа имени Н.Демидова специалисты нашего отдела включились в учебный процесс по подготовке специалистов по специальности *«Документационное обеспечение управления и архивоведение»*, открытой в колледже в 2002 году: читаются лекции и проводятся практические занятия на базе НТГИА по курсу *«Архивоведение»*, разработаны методические рекомендации по подготовке курсовых работ по данной дисциплине, оказывается методическая помощь в организации итоговых проверок знаний студентов, заместитель заведующей отделом является председателем Государственной экзаменационной комиссии по данной специальности. Демидовский колледж осуществляет также и набор студентов, проживающих в городах и населенных пунктах Свердловской области – г. Верхотурье, Реж, Качканар, Красноуральск, Верхняя Тура и др.

Устойчивые связи сложились у муниципальной архивной службы с Нижнетагильским филиалом Уральской академии государственной службы. С 2000 г. руководителем архивной службы города читается в этом образовательном учреждении курс *«Документационное обеспечение управления»* для студентов очно-заочного и заочного обучения по специальности *«Государственное и муниципальное управление»*.

Учитывая, что в УрАГС обучаются государственные, муниципальные служащие, работники управленческого звена предприятий и организаций города, большая часть из которых является источниками комплектования отдела, результаты 7-летнего сотрудничества отдела с Нижнетагильским филиалом Академии ощутимы:

- изменилось отношение руководителей организаций к службам ДОУ и ведомственным архивам,
- существенно повысился уровень делопроизводства в этих организациях (разработаны и внедрены основные нормативные документы: положения о службах ДОУ, архивах организаций, стандарты на ОРД, инструкции по делопроизводству и др.),
- повысилось качество оформления служебных документов.

Для прохождения архивной практики в отдел часто обращаются студенты-заочники Уральского госуниверситета и его представительства в

Нижнем Тагиле, обучающиеся по специальностям *«Документоведение и документационное обеспечение управления»* и *«Историко-архивоведение»*. Но эти обращения эпизодичны. Наблюдается формальный подход к прохождению практики. Студенты имеют неплохую теоретическую подготовку, но совсем не заинтересованы в приобретении практических навыков своей будущей специальности. На наш взгляд вопросы организации архивной практики студентов-заочников УрГУ требуют тесного взаимодействия руководителей практики с руководителями архивных учреждений. Архивная служба Нижнего Тагила имеет возможности и достаточные материальные и кадровые ресурсы для приема студентов на практику.

Специалисты архивной службы нашего города активно включились в образовательный процесс по подготовке кадров документоведов и архивистов и готовы принимать на практику будущих специалистов, участвовать в их дальнейшем трудоустройстве и профессиональном росте.

Т. А. Селезнева
Екатеринбург

ВОПРОСЫ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА СТУДЕНТАМ СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Исторический факультет Уральского государственного университета выпускает специалистов- документоведов с 1993 г. В 1990-е гг. документоведы – выпускники факультета заняли достойное место в структуре управления организациями различных направлений деятельности и организационно-правовой формы. В начале XXI в. положение документоведов еще более упрочилось.

Возможно, не каждый руководитель точно трактует слово «documents», но знания и навыки этих специалистов широко востребованы. Сегодня наши выпускники успешно работают в органах государственной власти и местного самоуправления, в банках, акционерных компаниях, крупных и малых коммерческих структурах. Документоведы организуют документационное обеспечение управленческой деятельности, осуществляют организационное и информационное обеспечение деятельности руководителей различных рангов, принимают активное участие в разработке правовых нормативных актов и нормативно-методических документов на различных уровнях управления. Трудно переоценить роль специалистов- документоведов при переводе различных организаций на электронные управленческие технологии: именно они «формализуют задачи», «переводят»